

La solicitud de partidas de nacimiento y certificados de defunción para los Archivos Vitales

Instrucciones e información

- 1) Se puede usar un formulario para solicitar una copia certificada de la partida de nacimiento o una copia certificada del certificado de defunción o una copia certificada de la partida de nacimiento y del certificado de defunción si es para la misma persona.
- 2) Complete toda la información en las secciones de la parte superior del formulario y toda la información en las secciones sobre la partida de nacimiento y/o el certificado de defunción depende si quiere solicitar la partida de nacimiento o el certificado de defunción o ambos.

Información

NACIMIENTOS Y MUERTES- La ley de South Carolina no requería archivar las partidas de nacimiento ni los certificados de defunción hasta el 1 de enero de 1915. Los archivos de los nacimientos antes de 1915 pueden estar archivados en la oficina de los archivos vitales del condado de nacimiento o en el SC Department of Archives and History (El departamento de archivos e historia de South Carolina), 8301 Parklane Road, Columbia SC 29223 (803)864 6104.

Se puede ver los archivos de defunción cincuenta (50) años después de la muerte SÓLO en el SC Department of Archives and History, 8301 Parklane Road, Columbia SC 29223 (803)896 6104.

TIEMPO DE PROCESAR LA SOLICITUD- El plazo para procesar las solicitudes por “correo” es unas tres (3) semanas de la fecha en que la recibió. El tiempo para procesar las solicitudes de “en el lugar” es alrededor de treinta (30) minutos durante las horas menos ocupadas (8:30-11:00am y 2:00-4:00pm). Se pueden procesar solicitudes urgentes y se responde en un plazo de 3 días laborales de la fecha en que recibió la solicitud.

Si han pasado más de cuatro (4) semanas desde que entregó la solicitud, llame al (803) 898 3630 para determinar donde está en el proceso.

IDENTIFICACIÓN- Se requiere un documento de identificación con foto vigente del gobierno, escuela o empleador antes de que se busque cualquier archivo. Solicitudes sin una identificación apropiada serán devueltas sin ser procesadas. Los documentos aceptables son:

1. Cualquier identificación con foto de la oficina de la división de vehículos motorizados de Estados Unidos. Ejemplo, una licencia de manejar vigente, tarjeta de identificación o permiso para aprender a manejar.
2. Tarjeta de identificación con foto vigente de la escuela o el empleador.
3. Tarjeta militar (vigente-en servicio o jubilado)
4. Pasaporte de los Estados Unidos (vigente)
5. Pasaporte extranjero con visa (1-94 o 1-94W –vigente)
6. Permiso de nueva entrada (1-327-vigente)
7. Documento de viaje como refugiado (forma 1-571-vigente)
8. Tarjeta de identificación de ciudadano estadounidense (forma 1-197)
9. Tarjeta de residente temporal (forma 1-688-vigente)
10. Tarjeta de residente permanente (forma 1-551-vigente)
11. Permiso gubernamental federal, estatal o local vigente para portar un arma de fuego.

PÁGINA DE RED- www.scdhec.gov/vr/ provee información adicional sobre los Archivos Vitales de South Carolina.

PAGO- Los métodos de pago aceptables para las solicitudes por correo son un giro postal (Money order) y un cheque pagadero a SC DHEC. Los clientes que van al lugar pueden pagar con tarjeta de crédito o de débito y efectivo.

HONORARIO DE BÚSQUEDA- Por ley, se requiere un “honorario de búsqueda” (Search fee en inglés) de \$12. Si no se encuentra el archivo, los \$12 por el honorario de búsqueda no pueden ser devueltos. El honorario requerido incluye una (1) certificación, si el archivo es localizado. Si se piden copias adicionales de la misma certificación a la vez, las copias adicionales son de \$3 por cada una.

TIPO DE CERTIFICACIONES

Partida de nacimiento completa que contiene información sobre los padres
Partida de nacimiento resumida/ tamaño para la cartera
La declaración de defunción incluye el hecho de la muerte

La certificación de defunción completa que incluye la razón por la muerte
La certificación de defunción resumida no (No incluye información sobre los padres) incluye la razón por la muerte